

VAKEDno-2024-3010**Liikehuoneiston vuokraaminen osoitteesta Kielotie 7, 01360 Vantaa**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan vammaispalvelujen palvelualueen palvelujen järjestäminen ja hankinta -tehtävälueella on ollut käytössään Tikkurila-säätiön omistamat tilat kolmannesta kerroksesta osoitteessa Talvikkitie 37. Vuokrasopimus päättyy 31.7.2024, jolloin tiloista luovutaan.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue tarvitsee viidelletoista henkilölle kuusi toimistohuonetta ja yhden taukotilan.

Hyvinvointialue on neuvotellut Revelon Oy:n kanssa sopimuksen toimistohuoneista. Huoneet sijaitsevat osoitteessa Kielotie 7, kolmannessa kerroksessa. Huoneiden numerot 93, 94, 95, 96, 97, 98 ja 3066. Samassa kerroksessa sijaitsee entuudestaan aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan tiloja. Tämä mahdollistaa olemassa olevien sosiaalitulojen yhteiskäytön ja sisäänkäynnin.

Vuokrasopimuksen pääehdot:

- 1.8.2024 alkaen toistaiseksi voimassa
- Irtisanomisaika 3 kk
- Ensimmäinen irtisanomispäivä on 1.12.2025
- Yhteensä kuusi huonetta, 93, 94, 95, 96, 97, 98 ja 3066
- Tilankäytön laajuus 133,5 m²
- Vuokran määrä: 1602,00 € / kk + alv 24 % (12,00 € / m²)
- Vuokran korottamiseen sovelletaan vuokrasopimuksen yleisten ehtojen LIITE 1 kohdan 2. mukaista ehtoa. Perusindeksi toukokuu 2024.
- Tila vuokrataan siivottuna ja kaikilta osin käyttökuntoisena

Liitteet:

1 Sopimusluonnos Vantaan ja Keravan hyvinvointialue.pdf

2 Liite 1_yleiset vuokrasopimusehdot.pdf

3 Liite 2 Pohjakuva.pdf

Päätöksen peruste

Päätän hyväksyä toimitilojen vuokraamisen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vammaispalvelujen palvelualueen käyttöön ja vuokrasopimuksen pääehdot seuraavasti:

- Vuokranantajana: Revelon Oy
- Vuokrakohte: Liikehuoneisto toimistotilaksi pinta-ala 133,5 m²
- Vuokrakohteen osoite: Kielotie 7, 01360 Vantaa, kolmas kerros
- Vuokran määrä: kokonaisvuokra 1602,00 euroa/kk
- Vuokra-aika alkaa 1.8.2024.
- Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva
- Ensimmäinen irtisanomispäivä 1.12.2025
- Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 3 kk.
- Vuokran korottamiseen sovelletaan vuokrasopimuksen yleisten ehtojen liite1 kohdan 2. mukaista ehtoa. Perusindeksin toukokuu 2024.
- Ensimmäinen vuokratarkistus 1.1.2025

Päätös

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 37 §:n mukaisesti Tilakeskuksen päällikön toimivaltaan kuuluu päättää hyvinvointialueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto-, asunto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %). Toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa sopimuksen arvo määritellään irtisanomisajan vuokran mukaan.

Allekirjoitus

Pasi Salo, tilakeskuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 2.7.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.